

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
Старополтавского района Волгоградской области**

«ПРИНЯТО»
на пед. совете
протокол № 4
от 01 марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
ДДТ: *А. Х. Акманов*
Д.Х.Акманов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее ДДТ), (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 01.01.2001г. «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе (4 чел.) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников учреждения.

2.2. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава; по требованию членов комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из ДДТ обучающегося/воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего положения.

2.6. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель, который организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии.

2.8. На секретаря комиссии возлагается подготовка и созыв заседания комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протоколов заседания комиссии.

3. Порядок рассмотрения споров.

3.1. Спор рассматривается комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором учреждения.

3.2. Участник образовательных отношений может обратиться в комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление, жалобу, предложение и т. д. в течение семи дней со дня его получения.

3.5. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.6. Обращение участником образовательных отношений подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.7. В комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

3.8. Заявления в комиссию подаются секретарю комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решения комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрацию в своем присутствии.

3.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.10. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного отношения права падасть заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 3.2 настоящего положения.

3.12. По требованию комиссии директор учреждения обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДДТ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.16. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.19. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря комиссии.